

รายงานผล  
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลบุญทัน  
อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
เทศบาลตำบลบุญทัน อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

๑. ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร/งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง	ผลการดำเนินการ
๑. ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงานภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการและภาพรวม	ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-	<p>๑. มีอัตรากำลังคน ตำแหน่งและหน้าที่เหมาะสมตามปริมาณงานและคุณภาพที่ต้องการ</p> <p>๒. รูปเล่มแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีความถูกต้องสมบูรณ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท.จ. จังหวัดหนองบัวลำภู กำหนด การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พร้อมกำหนดเพิ่ม ดังนี้</p> <p>๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศิริทรงธรรม</p> <p>๒. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสันติธรรมพัฒนา</p> <p>๓. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กบ้านโคกนกสาริกา</p>
	การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	สรรหาและเลือกสรรบุคลากรแทนตำแหน่งที่ว่างเพื่อให้มีบุคคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงานและตรงตามสายงาน	ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘	-	<p>๑. ได้รับพนักงานจ้างที่ตรงกับลักษณะงานและภารกิจงาน</p> <p>๒. มีความถูกต้องสมบูรณ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท.จ. จังหวัดหนองบัวลำภูกำหนด ดังนี้</p> <p>๑. ผู้ช่วยนิติกร (สำนักปลัด</p> <p>๒. ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (กองช่าง</p> <p>๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒ ตำแหน่ง (กองคลัง)</p> <p>๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (กองคลัง</p>
	การสรรหาข้าราชการในตำแหน่งที่ว่างเพื่อทดแทนอัตรากำลังข้าราชการ	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	-	<p>๑. การรับโอนพนักงานเทศบาลตามตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p> <p>๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๒. หัวหน้าฝ่ายปกครอง</p>

๒. ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เทคนิคการจัดร่างขอบเขตของงาน (TOR การจ้างเหมาบริการ การกำหนดราคากลาง การพิจารณาผลการประกวดราคาการบริหารสัญญา การควบคุมงานจ้าง การตรวจรับพัสดุอย่างมืออาชีพ และแนวทางแก้ปัญหาข้อบกพร่อง รุ่นที่ ๑๐ นายปริญญา เพี้ยแก่น ผู้อำนวยการกองช่าง ว่าที่ร้อยตรีอดิสร โสดา นายช่างโยธา ชำนาญการ นางวรรณ อุทาทิพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นางสาวทัศนีย์ บุญสว่าง นางสาวจุฑารัตน์ ทิพย์สอน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p>	<p>บุคลากรของ อปท.มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ มีความความใจมีการจัดการร่างขอบเขตของงานได้ดี และมีการควบคุมงานจ้าง มีการตรวจรับพัสดุอย่างมืออาชีพ มีการแก้ไขปัญหาได้ดี</p>	<p>ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท เทศบาลัญตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>วันที่ ๒๘-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม อัครวรรณ จังหวัดหนองคาย</p>
<p>การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “การปฏิบัติหน้าที่ที่ดี ภายใต้กรอบระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ และแนวทางคำวินิจฉัย สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการส่วนท้องถิ่น นางวรรณ อุทาทิพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ</p>	<p>บุคลากรของ อปท.มีความรู้ความเข้าใจ การปฏิบัติกร ตามระเบียบกฎหมาย ตามหนังสือสั่งการ และแนวทางวินิจฉัย สำหรับผู้บริหารสภา</p>	<p>ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท เทศบาลัญตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>วันที่ ๒๔-๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เจริญธานี จังหวัดขอนแก่น</p>
<p>การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้กรอบของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ ด้วยระบบ</p>	<p>บุคลากรของ อปท.มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผน และสามารถจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการตั้งงบประมาณรายจ่ายแต่ละปีงบประมาณ</p>	<p>ค่าลงทะเบียน ๕,๓๐๐ บาท เทศบาลัญตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>วันที่ ๒๗-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรม สยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี</p>

<p>บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS” นางสาวพรทิพย์ จันดาแพง หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ รักษาราชการแทนหัวหน้า สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>การลงข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์</p>		
<p>การเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร โครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น นายคงกะพัน พลโลก นัก ทรัพยากรบุคคล นางสาวพรทิพย์ จันดา แพง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการ แทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>บุคลากรของ อปท.ได้ความรู้ และมีทักษะ ในการบันทึกข้อมูล มีฐานข้อมูลด้าน บุคลากรที่ถูกต้อง และขับเคลื่อนการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>	<p>ค่าลงทะเบียน ๕,๓๐๐ บาท เทศบาลบุญตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>วันที่ ๑๙-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้อง ประชุมโรงแรมณัฐพงษ์ แกรนด์ อำเภอ เมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู</p>
<p>การเข้าร่วมโครงการขยายผลวิทยากรเพื่อ ทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข ประจำปี ๒๕๖๘ จังหวัดหนองบัวลำภู นางสาวนฤมล นนทรราช (ครู นางสาวสุมิ นทรา บุตรโคตร (ผู้ดูแลเด็ก</p>	<p>บุคลากรของ อปท.มีความรู้เรื่อง ประวัติศาสตร์ชาติไทย เป็นนักเล่าเรื่อง ประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณ พระมหากษัตริย์ไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปขยาย ผลองค์ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติ</p>	<p>ค่าลงทะเบียน ๙,๔๐๐ บาท เทศบาลบุญตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>วันที่ ๒๕-๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรม อัครวรรณ จังหวัดหนองคาย</p>
<p>การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการฝึกอบรม “การเข้าใช้งานระบบ ดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ท้องถิ่น (D-LEP สำหรับผู้ใช้งานระบบ ตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบ สถานศึกษาผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วน ราชการด้านการศึกษา และการจัดทำ ข้อตกลงในการพัฒนางาน PA๑ การ</p>	<p>บุคลากรของ อปท. มีความรู้เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การเลื่อนระดับ เงื่อนไขการ เลื่อนระดับ แต่ละประเภทตำแหน่ง มีการ เข้าใจในการใช้ระบบดิจิทัลเพื่อพัฒนาการ วิชาชีพทางการศึกษา เพื่อนำส่งผลงานเข้า สู่ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล DPA</p>	<p>ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท เทศบาลบุญตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>วันที่ ๕-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรม สยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี</p>

<p>ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง PA๒ การสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง PA๓ และการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น เพื่อนำส่งผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล DPA นางสาวนฤมล นนทราช (ครูชำนาญการ</p>			
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--



ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ประจำปี ๒๕๖๘ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับ	ประเภท	จำนวน
	<b>๑.ผู้บริหารท้องถิ่น</b>	
	-	๑
	<b>๒.ผู้อำนวยการท้องถิ่น</b>	
	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑
	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑
	<b>๓.วิชาการ</b>	
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก	๑
	<b>๔.ทั่วไป</b>	
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑
	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ปง/ชง	๑
	<b>พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา</b>	
	ครูชำนาญการ	๕
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>	
	ผู้ช่วยนิติกร	๑
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑
	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑
	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>	
	พนักงานขับรถยนต์	๒
	พนักง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถดับเพลิง	๑
	พนักง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก(คนงานประจำรถขยะ	๑
	พนักงานขับรถกู้ชีพ	๑
	พนักงานประจำรถกู้ชีพ	๑
	พนักงานดับเพลิง	๒
	คนงานทั่วไป	๕
	พนักง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถกระเช้า	๑
	<b>รวม</b>	<b>๓๘</b>

## ปัญหาและอุปสรรค

๑. การสรรหาพนักงานเทศบาล โดยขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เวลานานทำให้ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงานบางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติ หน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้ผลลัพธ์ที่ได้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และแบบประเมินการปฏิบัติราชการ
๓. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้เป็นอย่างดีเป็นรูปธรรมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้
- ๔.งบประมาณในการอบรมของบุคลากรมีจำกัด บางครั้งทำให้บุคลากรไม่ได้เข้าร่วมการอบรม

## ข้อเสนอแนะ

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่างเพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ สูงสุดต่อองค์กร
๒. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน
๓. กำชับให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมภายในกำหนดระยะเวลาตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด
๔. ควรเพิ่มงบประมาณในการอบรมให้เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด