

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลบุญทัน อำเภอสวรรคต จัหวัดหนองบัวลำภู

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA ของเทศบาลตำบลบุญทัน มีคะแนนรวม ๙๔.๙๒ คะแนน อยู่ในระดับ “ ผ่านดี ” มีรายละเอียดดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT คะแนนรวม ๙๓.๔๕ คะแนน

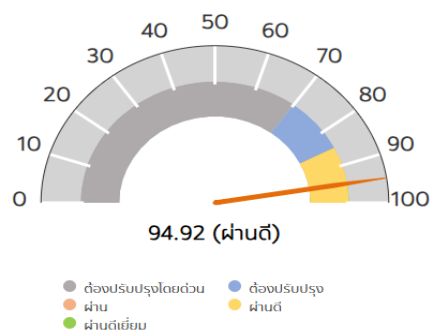
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ ๑คะแนนรวม ๙๙.๒๒ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

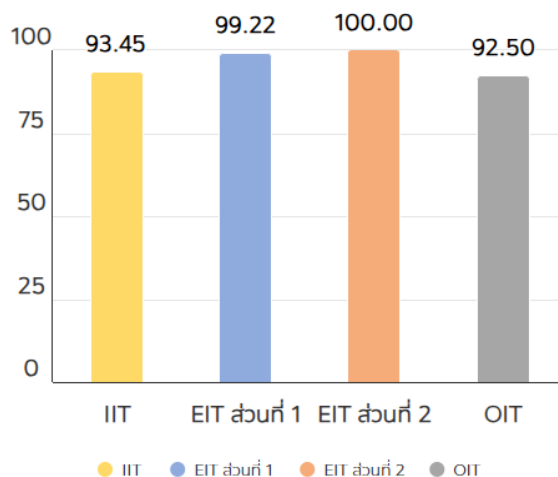
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT คะแนนรวม ๙๒.๕๐ คะแนน

แผนภาพการประเมินภาพรวม

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ตารางประเมินผลตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.82
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	99.02
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	70.19
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.22
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.62
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.55
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.66
9	การเปิดเผยข้อมูล	85.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลบุญทัน ตามตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑.การปฏิบัติหน้าที่

ข้อคำถาม	คะแนน
i ๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑
i ๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๖
i ๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐

ผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ พบว่าผู้ใช้บริการบางรายให้ความเห็นว่า มีบางงานที่เจ้าหน้าที่ให้การบริการไม่เท่าเทียมกัน ควรปรับปรุงในภารกิจงานบางส่วน อาจจะใช้การให้บริการผ่านช่องทาง E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริการรับทราบอย่างทั่วถึง อีกทั้งยังคงถูกเจ้าหน้าที่บางรายเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ

๒.การใช้งบประมาณ

ข้อคำถาม	คะแนน
i ๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i ๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i ๖ หน่วยงานของท่านมักใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐

ผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ พบว่าเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่มีการเบิกจ่ายเป็นเท็จแต่ประการใด

๓.การใช้อำนาจ

ข้อความ	คะแนน
i ๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i ๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i ๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้งโยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๗.๐๖

ผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ บุคลากรบางรายกระบวนการบริหารงานบุคคลมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ดังนั้นหน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบนในกระบวนการบริหารงานบุคคลและกำหนดมาตรการการจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้

๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อความ	คะแนน
i ๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๑๑.๗๖
i ๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i ๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๒

ผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินไปอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานด้านต่างๆไว้ในคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางขอยืมให้แก่บุคลากรหน่วยงานได้รับทราบ อีกทั้งบุคลากรในหน่วยงานยังขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว โดยมีการตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะและจัดทำคู่มือ หรือแนวทาง โดยให้บุคลากรปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและหากมีการยืมควรให้ยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าของทรัพย์สินที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๕.การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน

ข้อความ	คะแนน
i ๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i ๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๔
i ๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑

ผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน พบว่าบุคลากรบางราย เห็นว่ามาตรการการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานต้องวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้โดยจัดทำโครงการ กิจกรรมและจัดทำแผนปฏิบัติการทุจริตของหน่วยงานและดำเนินการตามและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ

๖.คุณภาพการดำเนินงาน

ข้อความ	คะแนน
E ๑.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๓๒
E ๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียม	๙๙.๕๕
E ๓. ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๘.๘๖

ผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน พบว่าผู้ใช้บริการบางรายให้ความเห็นว่า มีบางงานที่เจ้าหน้าที่ให้การบริการไม่เท่าเทียมกัน ควรปรับปรุงในภารกิจงานบางส่วน อาจจะใช้การให้บริการผ่านช่องทาง E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริการรับทราบอย่างทั่วถึง อีกทั้งยังเคยถูกเจ้าหน้าที่บางรายเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หน่วยงานควรประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รวมทั้งผู้มาติดต่อราชการทราบกำชับเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นได้หรือจัดกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนนอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใน เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนการทุจริตเพื่อดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป

๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อความ	คะแนน
E ๔.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๔๑

E ๕. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียม	๙๙.๓๒
E ๖. ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๙.๕๕

ผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่าผู้มาติดต่อราชการเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก ขาดความชัดเจน หน่วยงานควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย

๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน

ข้อคำถาม	คะแนน
E ๗. หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วย	๙๙.๓๒
E ๘. หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๓๒
E ๙. หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๙๙.๓๒

ผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การปรับปรุงระบบการทำงาน พบว่าผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานจะต้องมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น โดยผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินการต่างๆ มากยิ่งขึ้น และมีผู้รับบริการบางส่วนเห็นว่าควรปรับปรุงช่องทางการติดต่อสื่อสารสองทาง เพื่อให้ประชาชนมีช่องทางการติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นของหน่วยงาน รวมถึงการติดต่อช่องทางออนไลน์ต่างๆ ที่เป็นช่องทางที่เป็นบริการหลักของหน่วยงาน รวมถึงช่องทาง E-service ที่ยังคงต้องปรับปรุงต่อไป

๙.การเปิดเผยข้อมูล

ลำดับที่	ข้อคำถาม	คะแนนรวม
๐๑	โครงสร้างอำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๐๖	แผนและความสำเร็จในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๕๐
๐๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ	๑๐๐

๐๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
๐๑๐	E-Service	๑๐๐
๐๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๒	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐
๐๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๕๐
๐๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๑๕	รายงานผลการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐
๐๑๖	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
๐๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

ผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล พบว่าได้คะแนนผ่านเกณฑ์ที่กำหนดให้รักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ในการประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมิน OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

๑๐.การป้องกันการทุจริต

ลำดับที่	ข้อความ	คะแนนรวม
๐๒๑	ประกาศเจตนาธรรมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๐๒๒	รายการการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐

๐๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐
๐๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
๐๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐

ผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต พบว่าได้คะแนนผ่านเกณฑ์ที่กำหนดให้รักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ในการประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมิน OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ส่วนที่ ๒

แนวทางการพัฒนาองค์กร

เพื่อให้เทศบาลตำบลบุญทัน มีการพัฒนาและรักษาระดับการประเมิน ITA ให้มีผลการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เทศบาลตำบลบุญทัน จึงได้นำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ตลอดจนข้อเสนอแนะของ สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การปฏิบัติหน้าที่ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างไม่เป็นธรรม	-หน่วยงานควรวิเคราะห์ภารกิจงาน/บริการ ที่พบว่ามีการกระทำอย่างไม่เท่าเทียมหรือเป็นธรรม -พัฒนาช่องทางการให้บริการ อาทิ E- Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรืองานนั้นๆ -หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้เป็นคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานโดยละเอียดและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัดเทศบาล

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์หัวข้อชีวิตที่ สอดคล้อง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒.การใช้งบประมาณ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>หน่วยงานมีการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ไม่มีการ เบิกจ่ายอันเป็นเท็จ และไม่ มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์แก่บุคคลหรือ กลุ่มบุคคล</p>	<p>-ติดตามและประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ -สร้างความโปร่งใสและการมีส่วน ร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณต่อ ผู้เกี่ยวข้อง -สร้างการมีส่วนร่วมโดยบุคลากร หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ -รับข้อเสนอแนะในการปรับปรุง การใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙</p>	<p>กองคลัง</p>
<p>๓.การใช้อำนาจ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาไม่เคยสั่งให้ บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานส่วนตัวหรือพวก พ้องหรือสั่งให้ทำในสิ่งที่ เป็นการทุจริตประพฤตินิ ชอบแต่มีบุคลากรบางราย พบว่ามีมารับสินบนเพื่อ แลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง</p>	<p>-หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นการเรียกรับ สินบนในกระบวนการบริหารงาน บุคคลและกำหนดมาตรการการ จัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้</p>	<p>๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๔.การใช้ทรัพย์สินทางราชการ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>บุคลากรบางรายในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สิน</p>	<p>-ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆไว้ในคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติอย่างชัดเจน</p> <p>-ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอ ยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙</p>	<p>กองคลัง</p>
<p>๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>บุคลากรบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงและขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน</p>	<p>-ให้บทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>-กำหนดช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงง่าย</p> <p>-สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน</p> <p>-เผยแพร่แนวทางปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงประชาชนทราบด้วย</p>	<p>๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๖.คุณภาพการดำเนินงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>บุคลากรบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา รวมถึงปฏิบัติงานหรือให้บริการไม่เท่าเทียม</p>	<p>-ควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการขอรับบริการ</p> <p>-ประชาสัมพันธ์วิธีการ ขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้บริการให้ผู้รับบริการรับทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>-ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่คู่มือให้แก่ผู้มาติดต่อหรือบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>
<p>๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>ผู้บริการบางรายเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเข้าถึงได้ยากและขาดความชัดเจนเพียงพอ</p>	<p>-เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน</p> <p>-ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเวปไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๘.การปรับปรุงการทำงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>ผู้รับบริการบางรายเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนางค์กร</p>	<p>-ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ กิจกรรมต่างๆและเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบด้วย</p> <p>-นำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้ประชาชนทราบ</p> <p>-เผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลแบบสื่อสารสองทาง เพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน</p>	<p>๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๙.การเปิดเผยข้อมูล มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>ผู้บริการบางรายเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารเข้าถึงได้ยากและขาดความชัดเจนเพียงพอ</p>	<p>-เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน -ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเวปไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>
<p>๑๐.การป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ที่กำหนดให้รักษามาตรฐานไว้</p>	<p>-ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง -หน่วยงานจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ในการประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมิน OIT -การเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด</p>	<p>๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>