

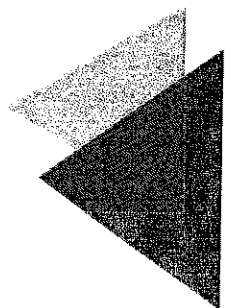
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



จัดทำโดย

งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัด

เทศบาลตำบลบุญทัน โทร/โทรสาร ๐๔๒-๐๐๕-๗๐๐



คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบุญทัน ทั้งที่ปรากฏอยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒาที่แสดงถึงโครงการ/กิจกรรมรายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณสถานที่ดำเนินการหน่วยงานระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

เทศบาลตำบลบุญทัน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นและสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารต่อไป

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|------|
| ๑. ส่วนที่ ๑ บทนำ | |
| ๑. บทนำ | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน | ๑ |
| ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน | ๑ |
| ๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน | ๒ |
| ๕. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน | ๒ |
| ๒. ส่วนที่ ๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ | |
| - บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ | ๓ |
| ๓. ส่วนที่ ๓ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ | |
| ๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | ๖ |
| ๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม | ๖ |
| ๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น | ๗ |
| ๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น | ๑๒ |
| ๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน | ๑๓ |
| ๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการและการบริการ | ๑๔ |
| ๔. บัญชีครุภัณฑ์ | |
| - บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์ | ๒๒ |
| - บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น | ๒๓ |

◇ ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการอื่นสำหรับแผนการดำเนินงานเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ นั้นๆ

ดังนั้น การที่จะทำให้บรรลุตามแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น เทศบาลจึงจำเป็นต้องจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบุญทัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อกำหนดทิศทางและระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งการจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลนั้น ทำให้หน่วยงานภายในและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตามโครงการต่างๆที่ได้รับผลิตขอได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งงบประมาณประจำปีนั้นๆ ด้วย

แผนการดำเนินงานจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๒.๑ เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)

๒.๒ จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว

๒.๓ แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินการจริง

๓. ขั้นตอนการจัดการทำแผนดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๓. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงาน ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วเสนอร่างแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๔.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น หากคาดว่าจะดำเนินการจัดทำไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้เสนอขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๔.๒ ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ แล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมฉบับที่ ๑,๒,๓...)

๕: ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้ทราบถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการและระยะเวลาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นๆ

๒. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๓. ทำให้มีการประสานบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดได้รวดเร็ว

๔. ทำให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกสามารถตรวจสอบได้ง่ายขึ้น

๖. ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความประหยัด ถูกต้อง และเป็นระเบียบแบบแผน

◇ ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลบุญยืน อำเภอสุรวิทยาคม จังหวัดหนองบัวลำภู

| แบบ ผ.ศ. ๐๑ | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------------|-----------------------|---|--|--|--|
| ยุทธศาสตร์/แผนงาน | จำนวนโครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด (จำนวนในแผนพัฒนาฯ) | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด (จำนวนในแผนพัฒนาฯ) | | |
| ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่นตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | ๑ | ๑๒.๕๐ | ๑๐,๐๐๐.๐๐ | ๐.๗๐ | สำนักปลัด | ๘ | ๑,๔๓๐,๐๐๐.๐๐ | | |
| ๑.๑ แผนงานการเกษตร | ๑ | ๑๒.๕๐ | ๑๐,๐๐๐.๐๐ | ๐.๗๐ | | ๘ | ๑,๔๓๐,๐๐๐.๐๐ | | |
| รวม | | | | | | | | | |

| ยุทธศาสตร์/แผนงาน | จำนวนโครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด (จำนวนในแผนพัฒนาฯ) | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด (จำนวนในแผนพัฒนาฯ) | | |
|---|--------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------------|-----------------------|---|--|--|--|
| ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ๑ | ๕๐.๐๐ | ๒๒,๒๗๐.๐๐ | ๒๗.๘๔ | สำนักปลัด | ๒ | ๘๐,๐๐๐.๐๐ | | |
| ๒.๑ แผนงานทะเลและชุมชน | ๑ | ๕๐.๐๐ | ๒๒,๒๗๐.๐๐ | ๒๗.๘๔ | | ๒ | ๘๐,๐๐๐.๐๐ | | |
| ๒.๒ แผนงานการเกษตร | ๒ | ๕๐.๐๐ | ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๕๔.๕๕ | สำนักปลัด | ๕ | ๒๒๐,๐๐๐.๐๐ | | |
| รวม | ๓ | ๕๒.๘๖ | ๑๔๒,๒๗๐.๐๐ | ๕๗.๔๒ | | ๗ | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ | | |

แบบ ผด. ๑๑

| ยุทธศาสตร์/แผนงาน | จำนวนโครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด (จำนวนในแผนพัฒนาฯ) | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด (จำนวนในแผนพัฒนาฯ) |
|--|--------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------------|-----------------------|---|--|
| ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น | | | | | | | |
| ๓.๑ แผนงานการศึกษา | ๗ | ๖๓.๖๔ | ๓,๘๓๕,๑๔๓.๐๐ | ๘๕.๘๕ | สำนักปลัด | ๑๑ | ๔,๔๖๖,๐๐๐.๐๐ |
| ๓.๒ แผนงานสาธารณสุข | ๓ | ๓๓.๓๓ | ๒๕๙,๘๑๐.๐๐ | ๓๓.๕๒ | สำนักปลัด | ๙ | ๗๙๕,๐๐๐.๐๐ |
| ๓.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์ | ๓ | ๒๕.๐๐ | ๒๗๐,๐๐๐.๐๐ | ๗๙.๔๑ | สำนักปลัด | ๔ | ๓๔๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๓.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๒ | ๑๐๐.๐๐ | ๗๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | สำนักปลัด | ๒ | ๗๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๓.๕ แผนงานงบกลาง | ๔ | ๑๐๐.๐๐ | ๙,๓๓๕,๓๐๐.๐๐ | ๑๑๔.๒๑ | สำนักปลัด | ๔ | ๘,๑๗๔,๐๐๐.๐๐ |
| รวม | ๑๙ | ๖๓.๓๓ | ๑๓,๗๖๙,๒๕๓.๐๐ | ๙๙.๖๐ | | ๓๐ | ๑๓,๘๖๕,๐๐๐.๐๐ |

| ยุทธศาสตร์/แผนงาน | จำนวนโครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด (จำนวนในแผนพัฒนาฯ) | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด (จำนวนในแผนพัฒนาฯ) |
|---|--------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------------|-----------------------|---|--|
| ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น | | | | | | | |
| ๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ | ๔ | ๑๗.๓๙ | ๑๗๐,๐๐๐.๐๐ | ๙.๖๐ | | | |
| รวม | ๔ | ๑๗.๓๙ | ๑๗๐,๐๐๐.๐๐ | ๙.๖๐ | สำนักปลัด | ๒๓ | ๑,๗๗๐,๐๐๐.๐๐ |

| ยุทธศาสตร์/แผนงาน | จำนวนโครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด (จำนวนในแผนพัฒนาฯ) | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด (จำนวนในแผนพัฒนาฯ) |
|---|--------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------------|-----------------------|---|--|
| ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลโครงสร้างพื้นฐาน | | | | | | | |
| ๕.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | ๑๒ | ๑๖.๐๐ | ๓,๗๕๙,๖๑๔.๐๐ | ๓๔.๓๙ | กองช่าง | ๗๕ | ๑๐,๙๓๒,๓๖๓.๐๐ |
| รวม | ๑๒ | ๑๖.๐๐ | ๓,๗๕๙,๖๑๔.๐๐ | ๓๔.๓๙ | | ๗๕ | ๑๐,๙๓๒,๓๖๓.๐๐ |

| ยุทธศาสตร์/แผนงาน | จำนวนโครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด (จำนวนในแผนพัฒนาฯ) | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด (จำนวนในแผนพัฒนาฯ) |
|--|--------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------------|-----------------------|---|--|
| ๖. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและการบริการ | | | | | | | |
| ๖.๑ แผนงานงานบริหารทั่วไป | ๑๓ | ๑๖๒.๕๐ | ๔๐๙,๙๐๐.๐๐ | ๑๔๔.๓๓ | สำนักปลัด | ๘ | ๒๙๔,๐๐๐.๐๐ |
| ๖.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน | ๔ | ๕๐.๐๐ | ๑๙๐,๐๐๐.๐๐ | ๓๘๐.๐๐ | สำนักปลัด | ๑ | ๕๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๖.๓ แผนงานการศึกษา | ๒ | ๑๕.๓๘ | ๑๖,๐๐๐.๐๐ | ๐.๓๕ | สำนักปลัด | ๑๓ | ๕,๖๒๔,๐๐๐.๐๐ |
| ๖.๔ แผนงานเกษตรและชุมชน | ๑ | ๒๕.๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๓๓.๓๓ | กองช่าง | ๔ | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๖.๕ แผนงานการพาณิชย์ | ๔ | ๐.๐๐ | ๑,๑๙๐,๐๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ | กองคลัง | ๐ | ๐ |
| รวม | ๒๔ | ๙๒.๓๑ | ๑,๙๐๕,๙๐๐.๐๐ | ๓๖.๒๕ | | ๒๖ | ๕,๒๕๘,๐๐๐.๐๐ |
| รวมทั้งสิ้น | ๖๓ | ๐.๐๐ | ๑๙,๗๕๙,๐๓๗.๐๐ | ๕๘.๙๕ | | ๑๖๙ | ๓๓,๕๑๔,๓๖๓.๐๐ |

◇ ส่วนที่ ๓

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

๔.๒ แผนงานการรักษาสภาพภายใน

| ลำดับ ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|--|-------------------|----------------------------|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๔ | พ.ศ. ๒๕๖๕ | พ.ศ. ๒๕๖๕ | พ.ศ. ๒๕๖๕ | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | | | | | | | | |
| ๑ | โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุช่วง เทศกาล | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการฯ เทศกาล สงกรานต์ เทศกาลปีใหม่ และอื่นๆ | ๕๐,๐๐๐ | ภายในพื้นที่ตำบล บุญทัน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | จัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง | เพื่อจัดซื้อสารเคมีถัง ดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งและ ก๊าซไนโตรเจน ขนาด ๑๕ ปอนด์ | ๔๐,๐๐๐ | เทศบาลตำบลบุญทัน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | จัดซื้อวัสดุจราจร | เพื่อจัดซื้อวัสดุจราจร เช่น สัญญาณไฟกระพริบ กรวย จราจร แผงกั้นฯ เป็นต้น | ๒๐,๐๐๐ | เทศบาลตำบลบุญทัน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | จัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย | เพื่อจัดซื้อเครื่องแต่งกาย ให้กับสมาชิกอปพร. | ๘๐,๐๐๐ | เทศบาลตำบลบุญทัน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รวม | | | ๑๙๐,๐๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | | | |

◇ ส่วนที่ ๔
บัญชีครุภัณฑ์

บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์

ตามเพชบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลบุญทัน อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

| แบบ ผด. ๑๒/๑ | | | | | |
|-----------------------|-------------|---------------------------------|---------------|---------------------------------|----------------|
| แผนงาน | จำนวนรายการ | คิดเป็นร้อยละของครุภัณฑ์ทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยดำเนินการ |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๕ | ๗๑.๔๔ | ๓๑๐,๐๐๐.๐๐ | ๙๓.๕๗ | สำนักปลัด |
| รวม | ๕ | ๗๑.๔๔ | ๓๑๐,๐๐๐.๐๐ | ๙๓.๕๗ | |

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

| แผนงาน | จำนวนรายการ | คิดเป็นร้อยละของครุภัณฑ์ทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยดำเนินการ |
|----------------------------|-------------|---------------------------------|---------------|---------------------------------|----------------|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๑ | ๑๔.๒๘ | ๑๗,๐๐๐.๐๐ | ๕.๑๓ | สำนักปลัด |
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | ๑ | ๑๔.๒๘ | ๔,๓๐๐.๐๐ | ๑.๓๐ | กองช่าง |
| รวม | ๒ | ๒๘.๕๖ | ๒๑,๓๐๐.๐๐ | ๑๐๐ | |
| รวมทั้งสิ้น | ๗ | ๑๐๐ | ๓๒๓,๓๐๐.๐๐ | ๑๐๐ | |



